

## GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile dei servizi: Segretario Marzotta Maria Vita

Recapito telefonico: 0836 992213

Casella PEC: [segretario.unioneterredimezzo@legalmail.it](mailto:segretario.unioneterredimezzo@legalmail.it)

Il potere sostitutivo è demandato al Segretario

Recapito telefonico: 0836 992213

Pec: [segretario.unioneterredimezzo@legalmail.it](mailto:segretario.unioneterredimezzo@legalmail.it)

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	TERMINE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ATTO FINALE	ALTRI UFFICI COINVOLTI	NOTE
Procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato: indicazione e pubblicazione bando, avviamento iscritti liste di collocamento, nomina commissioni esaminatrici, espletamento procedure e provvedimenti conseguenti	180 gg	Resp. Serv.	Resp. Serv.	Provincia Altri Enti Pubblici Centro per l'impiego	D.Lgs. n. 165/2001- Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
Rilascio certificazioni (Certificati di servizio, idoneità in procedure concorsuali e di partecipazione a concorso)	30 gg	Resp. Serv.	Resp. Serv.		Il termine decorre dalla data di protocollazione dell'atto
Autorizzazione alla fruizione di permessi e congedi vari	30 gg	Resp. Serv.	Resp. Serv.		Contratti nazionali comparto regioni – enti locali

Aspettativa (per motivi familiari e personali, per motivi di studio, per amministratori, cariche pubbliche o sindacali, etc.)	30 gg	Resp. Serv.	Resp. Serv.		Il termine decorre dalla data di protocollazione dell'atto
Pari opportunità: redazione piano triennale delle azioni positive	Cadenza triennale	Resp. Serv.	Giunta Unione		Legge n. 183/2010
Certificato CUD	Febbraio anno successivo	Resp. Serv.	Resp. Serv.		DPR 322/1998
Rilascio di certificazioni connesse al servizio personale (Mod. PA04, Mod. 350/P, certificato dimostrativo dello stipendio, dichiarazione mod. 86/88 bis)	30 gg.	Resp. Serv.	Resp. Serv.	Inps ex inpdap	
Richiesta assegno nucleo familiare	30gg	Resp. Serv.	Resp. Serv.		

## BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Responsabile dei servizi: rag. Angelo Marra

Recapito telefonico: 0836 992213

Casella di posta elettronica: [ragioneria.unioneterredimezzo@legalmail.it](mailto:ragioneria.unioneterredimezzo@legalmail.it)

Il potere sostitutivo è demandato al Segretario

Recapito telefonico: 0836 992213

Pec: [segretario.unioneterredimezzo@legalmail.it](mailto:segretario.unioneterredimezzo@legalmail.it)

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO	TERMINE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ATTO FINALE	ALTRI UFFICI COINVOLTI	Normativa di riferimento	MODULO (servizi on line)
Certificazione credito liquido certo ed esigibile per la cessione del credito	30 gg Dalla data di presentazione	Resp. Serv.	Resp. Serv.		Art. 9 comma 3 bis DL 185/2008	Collegamento MEF
Autorizzazione alla cessione del credito	30 gg dalla data di presentazioni	Resp. Serv.	Resp. Serv.		Art. 1260 – 1267 codice civile	Piattaforma per la certificazione del credito
Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali	30 gg dalla data di presentazione	Resp. Serv.	Resp. Serv.			
Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio	5gg	Resp. Serv.	Resp. Serv.		D. Lgs. 163/2006	

**PROTOCOLLO ED ALBO PRETORIO, TENUTA REGISTRI ATTI ORGANI ISTITUZIONALI E RELATIVA PUBBLICAZIONE**

Responsabile dei servizi: Segretario Marzotta Maria Vita

Recapito telefonico: 0836 992213

Casella PEC: [segretario.unioneterredimezzo@legalmail.it](mailto:segretario.unioneterredimezzo@legalmail.it)

Il potere sostitutivo è demandato al Segretario

Recapito telefonico: 0836 992213

Pec: [segretario.unioneterredimezzo@legalmail.it](mailto:segretario.unioneterredimezzo@legalmail.it)

<b>TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>RESPONSABILE PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILI DELL'ATTO FINALE</b>	<b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	<b>Normativa di riferimento</b>	<b>MODULO (servizi on line)</b>
Protocollo atti (destinati all'amministrazione comunale)	Entro il termine della giornata lavorativa	Resp. Serv.	Resp. Serv.		Legge 07/08/1990 n. 241	

**SERVIZI CULTURALI, SPORTE SPETTACOLO, PUBBLICA ISTRUZIONE  
SEGRETARIA, ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, CONTRATTI E ACCESSO**

Responsabile dei servizi: Segretario Marzotta Maria Vita

Recapito telefonico: 0836 992213

Casella PEC: [segretario.unioneterredimezzo@legalmail.it](mailto:segretario.unioneterredimezzo@legalmail.it)

Il potere sostitutivo è demandato al Segretario

Recapito telefonico: 0836 992213

Pec: [segretario.unioneterredimezzo@legalmail.it](mailto:segretario.unioneterredimezzo@legalmail.it)

<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>DECORRENZA TERMINE</b>	<b>NOTE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE AREA</b>	<b>NOTE</b>
Patrocinio per iniziative culturali	Regolamento comunale per benefici economici	30	Dalla data di presentazione della richiesta		Responsabile del Servizio	Giunta Unione	

Collaborazione nell'organizzazione di manifestazioni culturali		30	Dalla data di presentazione della richiesta		Responsabile del Servizio	Giunta Unione	
Assegnazione contributi ordinari per attività culturali	Regolamento comunale per benefici economici	30	Dalla data di scadenza delle domande prevista dal bando		Responsabile del Servizio		
Liquidazione contributi ordinari per attività culturali		30	Dalla data di presentazione della richiesta				
Assegnazione contributi straordinari per iniziative culturali	Regolamento comunale per Benefici economici	30	Dalla data di presentazione della richiesta		Responsabile del Servizio		
Liquidazione contributi per iniziative culturali			Dalla data di presentazione della richiesta				
Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Regolamento funzionamento consiglio comunale	30	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi	Responsabile del Servizio		
Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	T.U. n. 445/2000	Tempo reale			Responsabile del Servizio		
Liquidazione contributo straordinario a enti, associazioni e soggetti privati per attività e iniziative in campo sociale	Legge 266/1991; Legge 328/2000; legge regionale 1/2008	30	Dalla data di autorizzazione da parte della Giunta Comunale		Responsabile del Servizio		