

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BROCCA LUCIA**
Indirizzo **VIA T. MINNITI, 145 – 73040 SUPERSANO (LE) - ITALIA**
Telefono **346.3952972**
Fax
E-mail **brocca.lucia@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 26.08.1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 16.03.2011 A TUTT'OGGI ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE LEGALE

**DAL 18.09.2006 AL 18.09.2008 PRATICANTATO PRESSO STUDIO STUDIO LEGALE AVV. G. MORMANDI
SITO IN CASARANO ALLA VIA TREBBIA N.1**

**DAL 03.05.2004 AL 02.05.2005 SERVIZIO CIVILE PRESSO COMUNE DI SUPERSANO PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: "SUPERSANO: ITINERARIO DI ARTE , CULTURA E TRADIZIONI".**

DAL 14.08.2001 AL 12.10.2001 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE PRESSO IL COMUNE DI SUPERSANO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 26.04.2006 presso l'Università del Salento già Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Giurisprudenza con tesi in diritto amministrativo dal titolo "La nuova disciplina della Conferenza di Servizi".

• Titolo conseguito
Votazione riportata

Dottore in Giurisprudenza (Vecchio ordinamento)
88/110

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA
CONSEGUITO NELL'ANNO SCOLASTICO
1996 -1997 PRESSO IL LICEO CLASSICO
F. CAPECE DI MAGLIE .
42/60

CAPACITA'E COMPETENZE PROFESSIONALI
PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	FRANCESE/INGLESE
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità di comprensione ed adattamento con i colleghi; propensione al lavoro in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.
Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di gestire il proprio lavoro non tralasciando i bisogni dei colleghi.
Presidente p. t. dell'Associazione di volontariato "Supersano Attiva".

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Capacità tecniche di tipo giuridico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel, Access, Photoshop e Programmi Contabili, Ottime capacità di navigare in Internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITA' DI AUTOCRITICA E VOGLIA DI IMPARARE.

PATENTE O PATENTI

Patente Cat. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data, 20 febbraio 2015

Firma
Lucia Brocca